

○ 募集人員

看護学部	リハビリテーション学部			医療技術学部		
看護学科	理学療法学科	作業療法学科	言語聴覚学科	検査技術学科	放射線学科	臨床工学科
10 名	10 名	5 名	5 名	8 名	8 名	10 名

※ 募集人員は、総合型選抜 I・総合型選抜 II を合わせた人数です。

○ 試験日程

出願期間	受験票発行開始日	試験日/試験会場	合格発表	入学手続き期間
2023 年 9/25(月)～10/6(金)	2023 年 10/10(火)	2023 年 10/14(土) 本学	2023 年 11/1(水)	2023 年 11/2(木)～11/17(金)

※ 出願及び入学手続き＝最終日消印有効

○ 出願要件

下記の①～③をすべて満たす者。

- ① 本学を専願とし、合格した場合は入学することを確約できる者。
- ② 2023 年 3 月以降に高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、又は 2024 年 3 月卒業見込みの者。
- ③ 将来、志望学科で目指す医療専門職の国家資格を取得して活躍しようという明確な目標を持ち、本学の建学の精神のもとで学ぶことを強く希望する者。

○ 試験時間・試験科目

試験時間	試験科目	対象学部	内容	配点
9:30～10:30	基礎学力試験	全学部	【形式】 60 分／マークシート式 【出題内容】 ・日本語と英語の基礎的な語彙力（読み、書き、表現、読解、要約など） ・基礎的な計算技能（高校 1 年程度までに習得する内容を中心に出题）	100 点
10:50～	グループディスカッション	看護学部	【形式】 1 グループあたり受験者 5～7 名、30 分程度 下記のテーマ①～③のうち、 試験当日に決定した 1 つについて ディスカッションします。 会場には受験票のみ持ち込み可能です。 【ディスカッションテーマ】 ① 人工知能(AI)とこれからの社会との関係について議論せよ。 ② 我が国の少子化を食い止める方法について議論せよ。 ③ 「人生の最期をどこで迎えることがのぞましいか」について議論せよ。	100 点
	面接	リハビリテーション学部 医療技術学部	【形式】 15 分程度の個別面接。受験生 1 名に対して評価者 2～3 名。 出願者数により、集団面接になる場合があります。	100 点
—	書類審査 (マッチングシート)	全学部	本学ホームページよりダウンロードの上、出願時に提出。 各学部・学科のアドミッション・ポリシーとマッチし、保健医療専門職を目指して本学で学び、将来その職で活躍したいとする熱意や意欲があるか、そしてその学修に対し「主体性」と「協働性」をもって臨める素養があるかを評価します。	20 点
—	調査書	全学部	各学部・学科のアドミッション・ポリシーに基づき、「基礎学力」「基本的生活態度」「主体性等」について、記載内容を評価します。	30 点

○ 選抜方法

試験結果を、各学部・学科のアドミッション・ポリシーに基づいて多面的・総合的に評価して、可否を決定します。

Web 出願について

Web 出願の流れ【全選抜区分】



Web 上で入力しただけでは出願になりません。

入学検定料を支払い、出願書類を郵送してはじめて出願となります。各選抜区分の出願書類は P24 で確認してください。

Web 出願に必要な以下の環境をご準備ください。

I インターネットに接続できるパソコン、スマートフォン・タブレット 等 	Web 出願に必要な推奨環境 PC【Windows10、Windows11】Microsoft Edge 101.0 以降 Google Chrome 101.0 以降 【Mac】macOS 12.3 以降、Safari 15.4 以降 スマートフォン・タブレット 【Android】Android 10.0 以降、Google Chrome 101.0 以降 【iOS】iOS 15.4 以降、Safari 15.4 以降
II 印刷環境 	出願登録受付後の「提出用書類」を印刷するためにプリンターが必要です。必ず A4 用紙に印刷してください。 ※ プリンターに接続されていない端末から出願登録を行う場合や、プリンターの故障など、自宅等で印刷できない場合は、以下の方法で印刷してください。 ○「提出用書類」の PDF ファイルを保存し、コンビニエンスストアのプリントサービスを利用するなど、保存したファイルを別途印刷する。 ○プリンターを使用できる環境で再度 Web 出願登録ページにアクセスし、登録したユーザ ID・パスワードでログインをして「提出用書類」を印刷する。
III メールアドレス 	志願者情報登録時にはメールアドレスの登録が必須です。出願申込受付や、受験票発行のお知らせメールが届きます。 ※ メール受信設定でドメイン指定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。@sak-sak.net を受信可能なドメインとして設定してください。 ※ 迷惑メールとして受信している場合があります。
IV 証明写真データ 	出願登録時に顔写真をアップロードしていただきます。事前に顔写真データ（JPEG 形式）を用意してください。 ※ 出願前 3 か月以内に撮影したもの、正面上半身脱帽、無背景で本人のみが写っているカラー写真。 ※ スマートフォンで自撮りした写真も使用できます。 ※ 集合写真など複数の人物が写っている写真を切り抜いたものは使用できません。 ※ プリントされた写真をスマートフォン等で撮影（複写）した写真データは不備扱いとなります。 ※ 制服・私服は問いません。出願時に提出されたデータを用いて学生証を発行しますので、私服を推奨します。（学生証用写真の差し替えはできません。） ※ アップロード写真のデータ容量の制限はございません。 ※ アップロードする画像の縦横比率に制限はありませんが、画像データのアップロード時に 4:3（縦・横）の比率にトリミングを行ってください。 ※ 写真データに不備があった場合、登録していただいたメールアドレスへ本学より否認通知をお送りいたします。写真データの形式などをご確認の上、再登録してください。 ○適切な証明写真の例  ×不適切な証明写真の例 1. 正面を向いていない（顔が横向き等） 2. 無背景でない（風景や柄が写っている） 3. 照明が反射している（顔や眼鏡に光が反射していて一部が見えない） 4. ピンボケや手ぶれにより不鮮明 5. 前髪が長すぎて目元が見えない 6. 顔に影がある 7. 背景に影が映っている 8. 顔が認識しにくいものを身につけている 9. 集合写真など複数の人物が映っている写真を切り抜いている 10. アプリ等で顔を加工している 11. 写真のトリミングサイズが合っていない

① 出願書類の確認、作成準備

下表から出願に必要なものを確認し、間違いのないよう出願してください。

書類	総合型選抜Ⅰ 総合型選抜Ⅱ	学校推薦型選抜Ⅰ 学校推薦型選抜Ⅱ	群馬県北部 地域対象 特別選抜	社会人 対象選抜	帰国生徒 対象選抜	一般選抜 (前/後)	大学入学 共通テスト 利用選抜 (前/後)	同時出願 (前/後) ※1
① 出願確認票[大学提出用]	○	○	○	○	○	○	○	○ (1通)
② 受験写真票	○	○	○	○	○	○	○	○ (1通)
③ 調査書 等	○	○	○	○	○	○	○	○ (1通)
④ 出願する学科のマッチングシート	○							
⑤ 推薦書		○						
⑥ 志望理由書		○	○	○	○	○ (任意)	○ (任意)	○ (任意)
⑦ 出願者調査票					○			
⑧ 大学入学共通テスト成績請求票							○	○
⑨ 英語外部検定試験の証明書類						○※2	○※2	○※2
⑩ 住民票の写し			○					

※1 同時出願は各書類1通ずつで出願できます。

※2 英語外部検定試験を活用する受験生は、出願時に該当の資格・検定試験における英語能力を証明する書類（コピー可）を提出してください（提出された書類は返却しません）。

出願書類の詳細

全選抜区分共通書類

① 出願確認票[大学提出用] 「群馬パース大学入学試験出願ページ」より出力	Web 出願登録後に印刷 アップロードした顔写真（出願前3か月以内に撮影したもの、正面上半身脱帽、無背景で本人のみが写っているカラー写真）がカラー印刷されていること。
② 受験写真票 「群馬パース大学入学試験出願ページ」より出力	Web 出願登録後に印刷 アップロードした顔写真（出願確認票と同じもの）がカラー印刷されていること。
③ 調査書等	最終学歴の出身学校のもの 1. 高等学校もしくは中等教育学校の卒業（見込）者は、出身学校長が作成し、厳封した調査書 ※ 出願前3か月以内に発行されたものであること ※ 高等学校等卒業生で、保存年限が経過しているため調査書が発行されない場合は「卒業証明書」を提出すること 2. 高等学校卒業程度認定試験及び大学入学資格検定合格者は、合格証明書及び合格成績証明書 （免除科目がある場合は、免除申請時に提出したものと同一内容の各種証明書を同封すること） ※ 出願前3か月以内に発行されたものであること 3. 大学・短大・専門学校等の卒業（見込）者は、卒業（見込）証明書及び成績証明書 ※ 出願前3か月以内に発行されたものであること 4. 外国の高等学校卒業（見込）者は、外国における出身高等学校の卒業（見込）証明書及び成績証明書 ※ 英語又は日本語で記載されているものであること ※ 卒業見込者は、入学時から最近の成績までが記載されているもの ・パスポートの「本人であることを証明するページ」及び「海外に在住していた時期を記入してあるページ」のコピー

主体性評価に関する経験（調査書が発行されない志願者のみ）※ 提出任意

一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜に出願する場合、「主体性評価に関する経験」（受験生サイトからダウンロード）を別途提出することで、合格ライン上の同点者の合否を決定する際の資料とします（P16・P20 参照）。

各選抜区分専用書類

④～⑦は本学ホームページ受験生サイトよりダウンロードし、A4 サイズで印刷してください。

④ 出願する学科のマッチングシート【総合型選抜Ⅰ・Ⅱ】 受験生サイトからダウンロード（PDF）	出願者本人が必要事項を記載したもの
⑤ 推薦書【学校推薦型選抜Ⅰ・Ⅱ】 受験生サイトからダウンロード（PDF および Word）	出身学校長が必要事項を記載し、押印、 厳封したもの 印刷する際は <u>カラー印刷・白黒印刷どちらでも可</u>
⑥ 志望理由書【学校推薦型選抜Ⅰ・Ⅱ／群馬県北部地域対象特別選抜／ 社会人対象選抜／帰国生徒対象選抜／一般選抜（前期・後期） ／大学入学共通テスト利用選抜（前期・後期）】 受験生サイトからダウンロード（PDF）	出願者本人が必要事項を記載したもの
⑦ 出願者調査票【帰国生徒対象選抜】 受験生サイトからダウンロード（PDF）	出願者本人が必要事項を記載したもの
⑧ 大学入学共通テスト成績請求票	令和 6 年度大学入学共通テスト成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）を 【①出願確認票[大学提出用]】の所定欄に貼付すること
⑨ 英語外部検定試験の証明書類	出願者本人の合格証明書、オフィシャルスコア、成績表など ※スコアに有効期限がある試験については、出願期間内に有効なスコアのみを対象とします。 ※詳細は P17・P21 参照。
⑩ 住民票の写し	主たる家計支持者が記載されたもの。

② Web 出願登録



1. 本学ホームページの「受験生サイト」より登録が行えます。

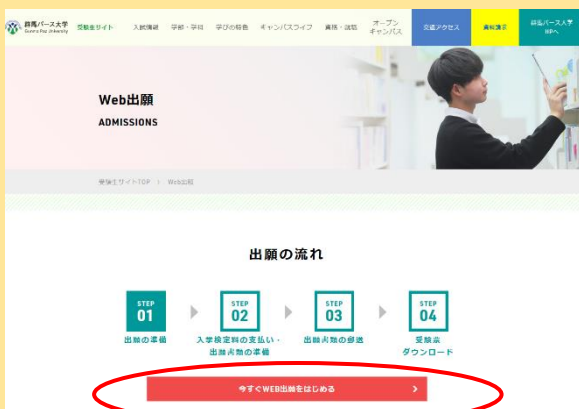


※イメージ図

2. 受験生サイトを開いたら、「Web 出願する」をクリック。



3. 「Web 出願する」を開いたら、「今すぐ Web 出願をはじめ」をクリック。

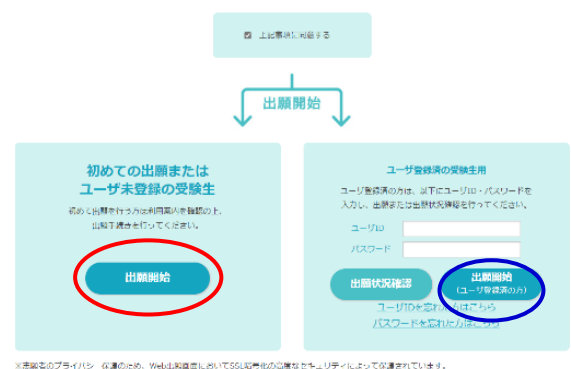


4. 群馬パース大学入学試験出願ページが開くので、利用案内をご確認ください。



5. 出願の開始

群馬パース大学入学試験出願ページの「出願開始」ボタンをクリックし、インターネット出願手続きを開始します。2回目以降の出願の場合は、「出願開始（ユーザ登録済の方）」ボタンをクリックしてください。



6. 志願票選択

出願する試験を志願票種類から選択し、「次へ」ボタンをクリック。



次のページへ

7. 試験選択

出願する学部、試験日程を選択してください。
出願可能な日程には○ボタンが表示されます。
○ボタンにカーソルを合わせ、選択してください。

10. 試験会場選択

試験場を選択し、「次へ」ボタンをクリック。

8. 志願先選択

出願する学科を選択し、「次へ」ボタンをクリック。
※ 併願出願やその他選択が可能な場合は、学科選択後に画面右側に表示されます。

11. 試験選択 (出願試験確認)

「7.試験選択」の画面が表示され、出願した学部・日程欄に「出願済」と表示され、画面下部の志願情報欄に選択内容が表示されます。

9. 科目選択

科目を選択し、「次へ」ボタンをクリック。
※ 必須科目が表示されている場合は選択する必要はありません。

- ・続けて出願する場合は、「7.試験選択」と同様の手順で出願する学部、試験日程を選択し、クリック。
- ・出願内容を訂正する場合は、試験情報欄の訂正ボタンをクリック。「8.志願先選択」から入力し直すことができます。
- ・出願内容を削除する場合は、試験情報欄の削除ボタンをクリック。
- ・試験選択が完了の場合は、「次へ」ボタンをクリック。

次のページへ

12. 志願者情報入力

志願者情報を入力し、「確認画面」ボタンをクリック。

※ 写真アップロードは必ず行ってください。

エラーがある場合はエラーメッセージが表示されますので、エラー箇所を訂正し再度「確認画面」ボタンをクリック。

エラーが存在しない場合は、入力確認画面が表示されます。

14. アンケート入力

アンケートに回答し、「確認画面」ボタンをクリック。

13. 志願者情報入力確認

志願者情報を確認し、訂正がなければ「アンケート入力へ」ボタンをクリック。

訂正する場合は「戻る」ボタンをクリック。

15. アンケート確認

アンケートの回答内容を確認し、訂正がなければ「支払方法選択へ」ボタンをクリック。

訂正する場合は「戻る」ボタンをクリック。

次のページへ

支払内容、志願者情報、志願情報を確認し、「出願」ボタンをクリック。訂正する場合は訂正箇所の戻るボタンをクリック。

- ・志願者情報の訂正
⇒「志願者情報入力へ戻る」ボタン
- ・試験情報選択の訂正
⇒「試験情報選択へ戻る」ボタン

一旦納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還いたしません。

入学検定料の支払い前に出願内容をよく確認してください。

「Web 出願」を利用せずに支払った場合は、入学検定料として認められないので十分ご注意ください。

同時出願（一般選抜＋大学入学共通テスト利用選抜）

40,000 円で両方受験可能

詳しくは P19 を参照

お支払い方法選択をクリック。

支払い選択し、「次へボタン」をクリック。
お支払い方法選択をクリック。

基礎力養成講座

解説：決まりは決まっています。

決まりは決まっています。(2)決まりは決まっています(3)決まっています

大塚市立病院	32,000円
事務手数料	924円
その他手数料	33,624円

※事務手数料は別表を参照してください。

※この表はあくまでも参考値です。実際の支払額は、各自治体の条例や条例施行規則などによって異なります。

6-10-1 不動産取得税の概要

O		① 不動産取得税とは、 「不動産取得税法」第1条第1項第1号に規定する不動産の取得に課税する税である。
		② 課税標準(課税対象額)とは、 「不動産取得税法」第10条第1項第1号に規定する、取得した不動産の取得価額(取得した不動産の取得価額)である。
		③ 税率(税率)とは、 「不動産取得税法」第10条第1項第2号に規定する、取得した不動産の取得価額(取得した不動産の取得価額)である。
		④ 課税標準(課税対象額)とは、 「不動産取得税法」第10条第1項第1号に規定する、取得した不動産の取得価額(取得した不動産の取得価額)である。

※この表はあくまでも参考値です。実際の支払額は、各自治体の条例や条例施行規則などによって異なります。

※この表はあくまでも参考値です。実際の支払額は、各自治体の条例や条例施行規則などによって異なります。

6-10-2 不動産取得税の計算方法(例)

①		② 不動産取得税とは、 「不動産取得税法」第1条第1項第1号に規定する不動産の取得に課税する税である。
③		④ 課税標準(課税対象額)とは、 「不動産取得税法」第10条第1項第1号に規定する、取得した不動産の取得価額(取得した不動産の取得価額)である。
⑤		⑥ 税率(税率)とは、 「不動産取得税法」第10条第1項第2号に規定する、取得した不動産の取得価額(取得した不動産の取得価額)である。
⑦		⑧ 課税標準(課税対象額)とは、 「不動産取得税法」第10条第1項第1号に規定する、取得した不動産の取得価額(取得した不動産の取得価額)である。

支払い方法の選択

◆コンビニエンスストア・Pay-easy（ペイジー）の場合

- 希望する支払い機関の支払い方法を確認の上、入学検定料をお支払いください。

出願登録完了日から3日以内にお支払いください。出願期間最終日の支払期限は23時59分までとなります。
必ず領収書（明細票）を受け取り、手元で大切に保管してください。

コンビニエンスストア	Pay-easy（ペイジー）
ローソン・ファミリーマート・セブン-イレブン・ デイリーヤマザキ・ミニストップ・セイコーマート	Pay-easy（ペイジー） PayPay 銀行・楽天銀行・住信 SBI ネット銀行

- 支払い完了

◆クレジットカードの場合

※ 出願登録時に同時決済となるため、必ず出願内容の確認を行ってください。

- 画面の指示に従い、クレジットカード情報を入力してください。

利用可能なクレジットカード VISA・Mastercard

※ 入力が完了すると同時に支払い完了となります。

- 支払い完了

支払い選択後、支払い方法によって画面表記が変わります。

◇ コンビニエンスストア・Pay-easy（ペイジー）の場合

画面に「出願情報登録完了」と表示されます。

- 出願受付番号

出願受付番号は、出願受付に関する問い合わせ等で必要となります。

※「受験申込受付のお知らせメール」にも記載されていますが、念のためメモをお取りください。

- 提出用書類の印刷

「提出用書類の印刷」ボタンをクリックし、提出用書類を印刷してください。

- 支払手続き

「支払手続き」ボタンをクリックし、支払い手続きを行ってください。

支払期日内に選択した支払い方法（コンビニエンスストア、Pay-easy）で検定料の支払いを行ってください。

◇ クレジットカードの場合

画面に「出願受付完了」と表示されます。

- 出願受付番号

出願受付番号は、出願受付に関する問い合わせ等で必要となります。

※「受験申込受付のお知らせメール」にも記載されていますが、
念のためメモをお取りください。

- 提出用書類の印刷

「提出用書類の印刷」ボタンをクリックし、提出用書類を印刷してください。

The screenshot shows a payment confirmation screen for a credit card payment. The screen is divided into two main sections. The top section, titled '出願情報登録完了 → 出願受付番号の確認・提出用書類印刷・お支払いの手続き', contains instructions for the next steps. The bottom section, titled 'お支払いの手続き', displays the payment amount as '20000000010001', the payment date as '2022/06/08 14:37', and the payment method as 'クレジットカード'. There is a button labeled 'お支払いの確認' and a link labeled 'お支払いの方法'.

【重要】

- ◇出力されるデータ例 (PDF)

① 出願確認票（大学提出用）

[illegible]

2022 年度 群馬バース大学 出願確認票

一般出願（前期）・大学入学共通テスト利用出願（前期）

氏名(漢字)	ダニー 弘樹
氏名(カナ)	ダニー・ヒロキツ
生年月日	2006.03.01
性別	男
入学予定年度	2023年度
出願年度	2022年度
住所	群馬県高崎市高岡町 1-7-1
電話番号	027-365-3366
Eメールアドレス	hoshiki@koba-hs.ac.jp
所属中学校	群馬県 群馬県立 高崎（高等学校）
学校	高崎南
学年	中学3年生

本人控

登録日: 2022年1月26日
 出願受付番号: 2004-001133

群馬バース大学

1月26日15時00分

※左記の通り印刷してください。

群馬バース大学
 〒370-0192 群馬県高崎市高岡町1-7-1
 TEL 027-365-3366
 E-MAIL hoshiki@koba-hs.ac.jp

＜出願内容＞

出願科目	出願学種	科目	試験会場	合格
1月26日 一般出願（前期） 出願受付	大学入学共通テスト	国、数Ⅰ、Ⅱ	高崎（高等学校）	2,000円
合計				40,000円

＜出願方法＞

出願資格（一般出願の場合）	出願方法
①一般出願（前期） ②一般出願	①お申し込み書 群馬バース大学入学試験情報 TEL 027-365-3370 FAX 027-365-3370 E-MAIL hoshiki@koba-hs.ac.jp

※本人控は、ご自宅で大切に保管ください。

印 子 鑑 村	通 達 3 7 0 0 0 0 6
群馬県高崎市間屋町 1－7－1 群馬パース大学 入試広報課 行	
簡易書留	
☒ 封入する前に必要欄をチェックしてください。 出願書類在中	
【全選抜区分共通書留】 ☐ 出願証書 (大学選抜用) ☐ 特許受書票 ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿ ☐ 特許受書 ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿	
【各選抜区分専用書留】 ☐ ① マッチングシート ☐ ② 推薦書 ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿ ☐ ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿ ☐ ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿	
【任意提出書留】 ☐ ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿ ☐ ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿	

2022 年度 群馬・コース大学
受験写真集【全選抜共通】 志願大学共通選手と利用選抜選手

選抜区分	一般選抜（前期）		受験番号	姓	
	第1志望	看護学科	22年度 生番号 氏名	女子部 男子部 姓	
	第2志望	---			
	第3志望	---			
	第4志望	---			
一般選抜 出願者のみ	試験科目	選抜科目 選抜科目2	英語 理科基礎・化学基礎	試験会場	試験会場（大学）



注）受験番号欄は記入しないでください。

① 出願確認票（大学提出用）…………… 出願書類として提出してください。

② 出願確認票（本人控え）…………… 本人控えとして大切に保管してください。

③ 宛名ラベル…………… Web 出願書類郵送時に封筒に貼り付けてください。

④ 受験写真票…………… 出願書類として提出してください。



出願書類は、各選抜区分の「出願期間内」に簡易書留速達で郵送してください。（最終日消印有効）

出願書類は、P24~25の「出願書類の詳細」を確認し、以下の書類を間違いのないように提出してください。

- ・ 出願確認票や受験写真票等（群馬パース大学入学試験出願ページの【出願状況確認】から出力する書類）
- ・ 出身高等学校等で発行する調査書等
- ・ 本学ホームページからダウンロードする本学指定の書類や任意提出書類など

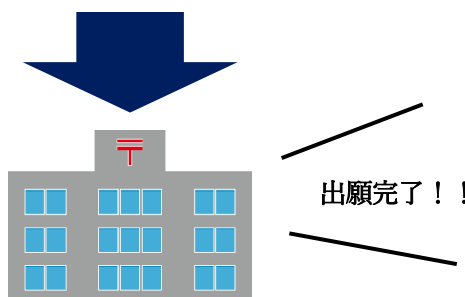
市販の角形2号封筒を準備してください。封筒に出願書類を封入し、【宛名ラベル】を貼付して郵便局から**簡易書留速達**で郵送してください。

【出願書類の送付先】

〒370-0006 群馬県高崎市問屋町 1-7-1 群馬パース大学 入試広報課 宛



角形2号封筒に「宛名ラベル」をしっかりと貼り付け、「出願確認票」をはじめとする出願書類を不備のないように揃えて封入してください。



郵便局から「簡易書留速達」で郵送（折り曲げ厳禁）

○ 同時出願の場合

選抜区分ごとに出願書類を提出する必要はありません。各出願書類は1通のみ提出してください。

○一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜の同時出願

※ Web 出願登録後に追加で出願する場合は、あらためて出願受付番号が発行されます。追加出願により複数の出願受付番号が発行された場合は、出願受付番号ごとに書類の提出が必要となります。出願書類の提出の際は、出願受付番号ごとに封筒を分けて郵送してください（一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜に限る）。



出願登録期間について【全選抜区分共通】

出願登録期間	支払期限※クレジットカード以外の場合
出願期間開始日 9時から 出願期間最終日 16時まで	出願登録完了日から3日以内 (出願期間最終日の支払期限は23時59分までとなります)

※ 各選抜区分の出願期間はP9で確認してください。

※ クレジットカードの場合、出願登録時に同時決済となります。

志願者情報入力について

漢字氏名のうち、JISコード・第二水準外の文字は、登録エラーになる場合があります。

その場合は、代替の文字（全角）を入力してください。例）高木→高木、山崎→山崎

なお、漢字氏名は、入学手続き時の書類をもとに、対応できる範囲で正しい漢字に登録します。

また、住所については、ローマ数字など入力できない文字は、登録エラーになる場合があります。

その場合は、代わりの文字を入力してください。例）Ⅲ（ローマ数字）→3（全角）

なお、住所は、入学手続き時の書類をもとに、対応できる範囲で正しい文字に登録します。

スマートフォンで文字を入力する際は、半角・全角にご注意ください。

出願内容の変更について

○ 入学検定料支払い前

入学検定料の支払いはせず、初めから登録をやり直してください。

誤って入力した登録情報は入学検定料の支払期間を過ぎると自動的に破棄されます。

○ 入学検定料支払い後

出願内容の変更は一切できません。ただし、入力間違いによる志願者に関する情報（志願者・連絡先・学歴）の変更がある場合には、入試広報課まで連絡のうえ、赤字訂正を認めます。

注意事項

1. 入学検定料が納入され、出願書類のすべてが出願期間内に提出（最終日消印有効）されたものについて受付を行います。Web出願登録を完了しただけでは出願したことにはなりませんのでご注意ください。
2. 出願期間を過ぎた場合や、出願書類に不備がある場合は出願を受付できません。Web出願による出願内容の入力については十分に注意し、不備のないように余裕をもって手続きを行ってください。
3. 一度納入された入学検定料や提出された出願書類は返還いたしません。
4. 出願書類の記載内容が故意に事実と反して記載されていることが判明した場合は、いつの時点においても受験資格を取り消します。また、入学後に判明した場合は退学を命じます。
5. 「大学入学共通テスト利用選抜」は、1回の出願で複数学科を併願することはできませんが、学科別にそれぞれ出願することで併願が可能です。
6. 「大学入学共通テスト利用選抜」に出願する際は、「**①**出願確認票[大学提出用]」の所定の欄に必ず「令和6年度大学入学共通テスト成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）」を貼付してください。

受験及び修学における配慮について

本学に入学を志願する者で、疾病・負傷・障害のために、受験上及び修学上の配慮を希望される場合は、各選抜区分**出願期間前**に、必ず入試広報課（027-365-3370）にお問い合わせのうえ、「受験上の配慮申請書」をご提出ください。提出された申請書に基づき配慮事項を検討し、疾病・負傷・障害等の種類・程度に応じた措置を講じます。

出願期間後の申し出については、配慮できない場合があります。また、お問い合わせ後「医師の診断書」等の提出を求める場合があります。

受験票について

○ 受験票について

「受験票」は選抜区分ごとに定められた受験票発行開始日以降に、群馬パース大学入学試験出願ページ内の「出願状況確認」から各自で印刷してください（受験票は、本学から発送しません）。なお、試験当日の会場・試験室等については、受験票内の「試験会場案内」より必ずご確認ください。

※ 受験票発行開始日は各選抜区分のページをご確認ください。

受験票印刷 必ず受験票の記載内容を確認してください。

1. 群馬パース大学入学試験出願ページにアクセス

3. 該当する出願受付番号をクリック

※イメージ図

2. 出願時に登録したユーザID・パスワードを入力へし、「出願状況確認」をクリック

4. 対象区分の「受験票印刷ボタン」をクリック

※イメージ図

◇出力される受験票例（PDF）

※ 出願する選抜区分や試験会場によって、出力される受験票は異なります。

受験票は必ず A4 サイズのコピー用紙（白色に限る）に縦向きで印刷し、4 つ折りにして、試験当日に持参してください。

受験票／連絡事項／注意事項／試験会場案内

受験票が表に見えるように 4 つ折り

群馬バース大学 2024年度 受験票

試験日 2024年2月3日(土)

選抜区分 一般選抜 (前期)

氏名

試験会場

試験時間・試験科目

10:00~11:00 学力検査①

11:40~12:40 学力検査②

開場時間 9:20 集合時間 9:40

選択科目

選択科目①

選択科目②

※イメージ図



※試験の際は、受験番号記載のこの面を上向きの状態にしてください。

群馬バース大学 2024年度 受験票

試験日 2024年2月3日(土)

受験番号

選抜区分 一般選抜 (前期)

氏名

試験会場

試験時間・試験科目

10:00~11:00 学力検査①

11:40~12:40 学力検査②

開場時間 9:20 集合時間 9:40

選択科目

選択科目①

選択科目②

※イメージ図

受験票は各自で A 4 用紙に印刷してください。本学からの郵送はありません。

受験票発行開始日は、各選抜区分の試験日程（P10～21）で確認してください。

※ 試験当日は、印刷した受験票を忘れずに持参してください。

※ 大学入学共通テスト利用選抜では、本学個別試験はありませんので印刷不要ですが、受験番号や出願内容を確認してください。

※ 発行可能期間は各選抜区分とも受験票発行開始日（午前 9 時より発行可能）から合格発表日までです。

個人情報保護について

本学では、個人情報保護に関する規程を定め、適正な管理と保護に努めております。

出願に際し取得した個人情報は、以下の目的に使用いたします。

- ◎ 本学入学選抜の実施、判定、結果通知、入学手続等の入学選抜全般に関すること。
- ◎ 入学選抜に付随する統計処理に関すること。

※ 入学した場合、その後の学生指導等に使用することがあります。

受験上の注意

○ 試験当日の注意事項

- ① 受験票を必ず事前に印刷の上持参してください。受験票を忘れた場合は係員に申し出てください。
- ② 受験者以外の試験会場への立入はできません。
- ③ 試験会場には駐車場がありませんので、公共の交通機関を利用してください。
- ④ 試験会場の開場時刻は午前 8 時 45 分（一般選抜は午前 9 時 20 分）です。受験票に記載されている時間までに試験会場に到着し、係員に受験票を提示の上、指定された座席に着席してください。
- ⑤ 試験開始後 20 分以上遅刻した場合は、受験することができません。

※ 公共交通機関の遅れにより試験開始時刻に間に合わない場合は、速やかに受験票記載の当日連絡先に電話連絡をして指示を受けてください。その際、必ず「遅延証明書」の交付を受けてください。
- ⑥ 各試験会場とも上履きは必要ありません。
- ⑦ 不測の事態（自然災害等）による試験延期等の情報については本学ホームページにてお知らせします。

○ 試験時間中の注意事項

- ① 受験票は必ず机の上に置いてください。
- ② 受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、次のとおりです。

- ・黒鉛筆（マークシートを使用するため HB または B に限る） ・シャープペンシル
- ・プラスチック製の消しゴム ・鉛筆削り（電動式、大型のもの、ナイフ類を除く）
- ・時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものを除く）
- ・眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュ（袋から中身だけ取り出したもの）

- ③ 試験時間中に、次のものを使用すると不正行為となります。

- ・定規 ・コンパス ・電卓 ・そろばん ・グラフ用紙等の補助具
- ・携帯電話 ・スマートフォン ・ウェアラブル端末 ・電子辞書 ・IC レコーダー等の電子機器類

- ④ スマートフォン等の通信機器の電源を切り、すべての試験が終了するまで、必ずカバンの中にしまってください。カバンにしまわれていない場合、不正行為とみなし、すべての試験を無効とします。着ている服のポケットにしまうことも認めません。また、試験実施中に携帯電話等の着信やアラームが鳴動した場合、受験者の許可なく試験監督が室外に持ち出し、入試本部にて預かります。
- ⑤ 試験時間中に監督者が受験写真票で受験者の顔を確認します。本人確認の為、マスクを一時的に外すよう指示をすることがあります。
- ⑥ 英文字や漢字等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。

○ その他の注意事項

- ① 学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザ等）にかかり、治癒していない場合または出席停止期間を経過していない場合は、当日の受験はできません。振替受験等の特別措置については各選抜区分の出願開始までに本学ホームページにてお知らせします。
- ② 受験票にて指定された試験会場以外での受験は認めません。
- ③ 前日までの会場の下見は、会場までの交通機関・道順・所要時間の確認にとどめてください。下見のために建物内に入ることは禁止します。
- ④ 昼食は各自の判断で準備してください。
- ⑤ 試験会場には、付添者控室は設置されておりません。
- ⑥ 試験会場は禁煙です。

一般選抜

出願登録完了後の選択科目の変更はできません。受験票に記載の科目と当日解答した科目が一致しない場合は無効となります。

群馬パース大学アクセスマップ

<一般選抜（前期）の高崎会場>

試験会場（1号館・1号館 ANNEX<別館>・2号館・4号館・5号館）は受験票にてお知らせします。

キャンパス（建物）の場所を間違えないようご注意ください。



1号館・1号館 ANNEX<別館>・2号館：JR 高崎問屋町駅問屋口より直進徒歩 10 分

4号館：JR 高崎問屋町問屋口より徒歩 4 分

5号館：JR 高崎問屋町問屋口より徒歩 10 分

受験者用の駐車場はありません。公共の交通機関をご利用ください。

一般選抜（前期）の大宮、新潟、長野、宇都宮、仙台、富山会場については P42 をご覧ください。