

学校推薦型選抜 I (指定校制)

専願

POINT

- 学習成績の状況(評定平均値)の基準あり
- 特待生選抜にチャレンジ可→P18
- 入学前学習あり→P36

- ・学校推薦型選抜 I は本学が高等学校を指定し、その高等学校で推薦を受けた生徒だけに出席を認める試験です。
- ・学校推薦型選抜 I の学生募集要項は、指定校にのみ別途通知しますので、指定校の有無や出席要件等については、各高等学校にご確認ください。

○ 募集人員

看護学部	リハビリテーション学部			医療技術学部		
看護学科	理学療法学科	作業療法学科	言語聴覚学科	検査技術学科	放射線学科	臨床工学科
25 名	20 名	13 名	15 名	15 名	20 名	15 名

※ 募集人員は、学校推薦型選抜 I ・学校推薦型選抜 II を合わせた人数です。

○ 試験日程

出願期間	受験票発行開始日	試験日/試験会場	合格発表	入学手続き期間
2022 年 11/1(火)~11/7(月)	2022 年 11/8(火)	2022 年 11/12(土) 本学	2022 年 12/1(木)	2022 年 12/2(金)~12/19(月)

※ 出願書類準備に係る Web 出願サイトは 2022 年 10 月 24 日(月)に開設します。

※ 出願及び入学手続き = 最終日消印有効

○ 出願要件

下記の①~⑥をすべて満たす者。

- ① 出願は専願とし、合格した場合は本学に入学することを確約できる者。
- ② 本学が指定した高等学校または中等教育学校を 2023 年 3 月卒業見込みの者。
- ③ 出身学校長が、各学科に関する適性を考慮し、人物、学力が優れていると認めて推薦する者。
- ④ 第 3 学年(中等教育学校は第 6 学年)1 学期または前期までの全体の学習成績の状況が各学科の指定した基準*を満たす者。
- ⑤ 推薦入学者としての要件に該当する者。
- ⑥ 出席状況、学校行事への参加度が良く、本学での学習を全うしようとする強い意志を有している者。

推薦入学者としての要件	将来、志望学科で目指す医療専門職に就く明確な目標を持ち、アドミッション・ポリシーと適合している者。そして、学問の探求と志望学科が養成する医療専門職に求められる知識や技能の習得に主体的に取り組み、厳しい学内外の実習を乗り越え、他者との協力、協働、支援し合いながら切磋琢磨し、継続的に努力できる者。
-------------	---

※ 学習成績の状況の基準等、詳細な学生募集要項は各指定校に通知します。

○ 試験時間・試験科目(全学科共通)

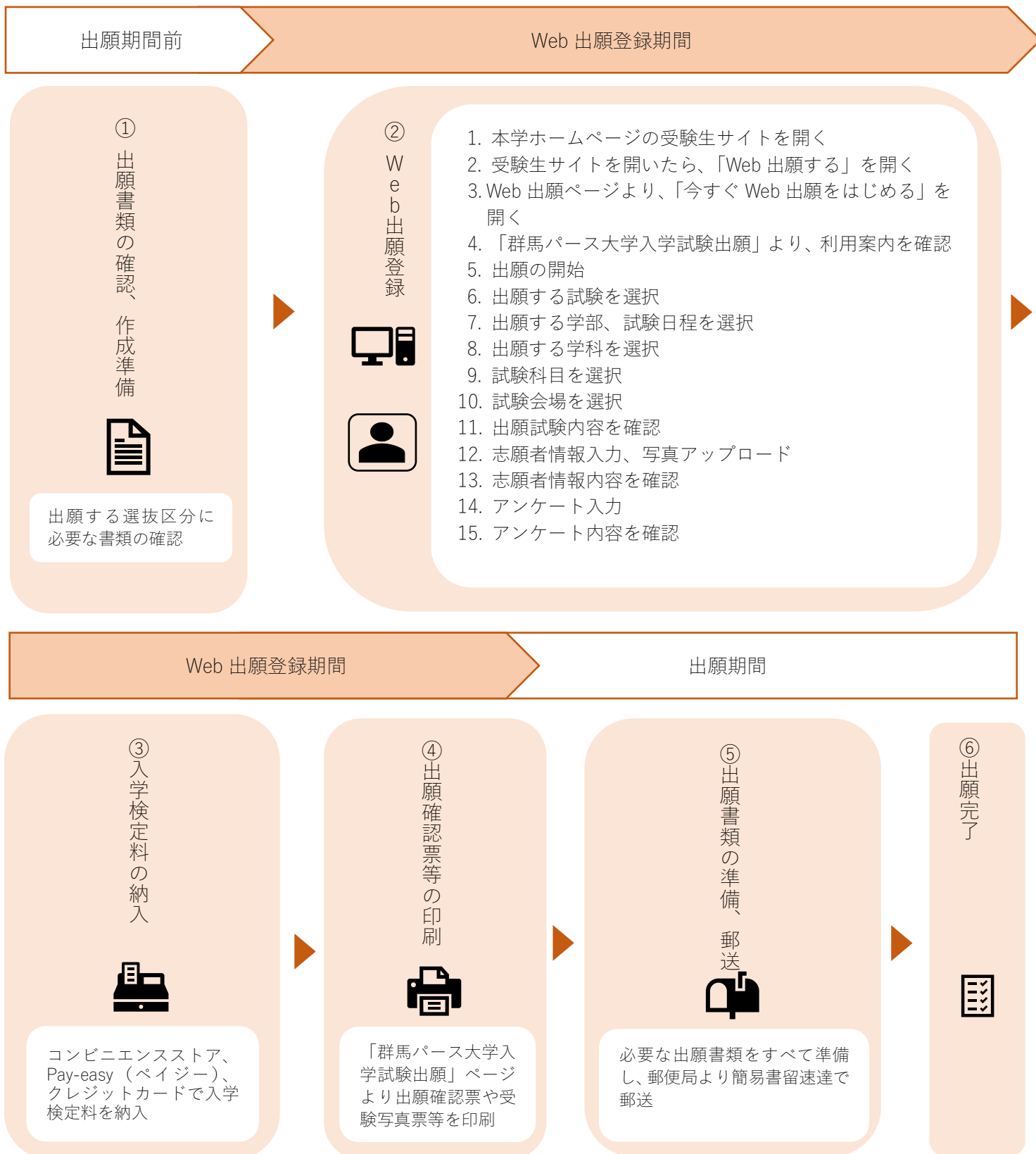
試験時間	試験科目	内容	配点
9:30~10:30	基礎学力試験	【形式】60 分/マークシート式	100 点
		【出題内容】 ・日本語と英語の基礎的な語彙力(読み、書き、表現、読解、要約など) ・基礎的な計算技能(高校 1 年程度までに習得する内容を中心に)出題)	
10:50~	面接	【形式】 10 分程度の個別面接。受験生 1 名に対して評価者 2~3 名。 出願者数により、集団面接になる場合があります。	100 点
		推薦書・志望理由書は面接の参考資料とします。	
—	調査書	各学部・学科のアドミッション・ポリシーに基づき、「基礎学力」「基本的生活態度」「主体性等」について、記載内容を評価します。	30 点

○ 選抜方法

試験結果を、各学部・学科のアドミッション・ポリシーに基づいて多面的・総合的に評価して、可否を決定します。

Web 出願について






Web 出願の流れ【全選抜区分】



！ Web 上で入力しただけでは出願になりません。

入学検定料を支払い、出願書類を郵送してはじめて出願となります。各選抜区分の出願書類は P22 で確認してください。

Web 出願に必要な以下の環境をご準備ください。

<p>① インターネットに接続できるパソコン、スマートフォン・タブレット 等</p> 	<p>Web 出願に必要な推奨環境</p> <p>PC 【Windows10 、 Windows11】 Internet Explorer 11.0 以降、 Microsoft Edge 101.0 91.0 以降 Google Chrome 101.0 91.0 以降 【Mac】 macOS 12.3 11.4 以降、 Safari 15.4 14.1 以降</p> <p>スマートフォン・タブレット</p> <p>【Android】 Android 10.0 以降、 Google Chrome 101.0 91.0 以降 【iOS】 iOS 15.4 14.6 以降、 Safari 15.4 14.1 以降</p>
<p>② 印刷環境</p> 	<p>出願登録受付後の「提出用書類」を印刷するためにプリンターが必要です。必ず A4 用紙に印刷してください。</p> <p>※ プリンターに接続されていない端末から出願登録を行う場合や、プリンターの故障など、自宅等で印刷できない場合は、以下の方法で印刷してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「提出用書類」の PDF ファイルを保存し、コンビニエンスストアのプリントサービスを利用するなど、保存したファイルを別途印刷する。 ○ プリンターを使用できる環境で再度 Web 出願登録ページにアクセスし、登録したユーザ ID・パスワードでログインをして「提出用書類」を印刷する。
<p>③ メールアドレス</p> 	<p>志願者情報登録時にはメールアドレスの登録が必須です。 出願申込受付や、受験票発行のお知らせメールが届きます。</p> <p>※ メール受信設定でドメイン指定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。@sak-sak.net を受信可能なドメインとして設定してください。</p> <p>※ 迷惑メールとして受信している場合があります。</p>
<p>④ 証明写真データ</p> 	<p>出願登録時に顔写真をアップロードしていただきます。 事前に顔写真データ (JPEG 形式) を用意してください。</p> <p>※ 出願前 3 か月以内に撮影したもの、正面上半身脱帽、無背景で本人のみが写っているカラー写真。</p> <p>※ スマートフォンで自撮りした写真も使用できます。</p> <p>※ 集合写真など複数の人物が写っている写真を切り抜いたものは使用できません。</p> <p>※ プリントされた写真をスマートフォン等で撮影 (複写) した写真データは不備扱いとなります。</p> <p>※ 制服・私服は問いません。出願時に提出されたデータを用いて学生証を発行します。(学生証用写真の差し替えはできません。)</p> <p>※ アップロード写真のデータ容量の制限はございません。</p> <p>※ アップロードする画像の縦横比率に制限はありませんが、画像データのアップロード時に 4:3 (縦・横) の比率にトリミングを行ってください。</p> <p>※ 写真データに不備があった場合、登録していただいたメールアドレスへ本学より否認通知をお送りいたします。写真データの形式などをご確認の上、再登録してください。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>○ 適切な証明写真の例</p>  </div> <div style="width: 45%;"> <p>× 不適切な証明写真の例</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 正面を向いていない (顔が横向き等) 2. 無背景でない (風景や柄が写っている) 3. 照明が反射している (顔や眼鏡に光が反射していて一部が見えない) 4. ピンボケや手ぶれにより不鮮明 5. 前髪が長すぎて目元が見えない 6. 顔に影がある 7. 背景に影が映っている 8. 顔が認識しにくいものを身につけている 9. 集合写真など複数の人物が映っている写真を切り抜いている 10. アプリ等で顔を加工している </div> </div>

① 出願書類の確認、作成準備

下表から出願に必要なものを確認し、間違いのないよう出願してください。

書類	総合型選抜Ⅰ 総合型選抜Ⅱ	学校推薦型選抜Ⅰ 学校推薦型選抜Ⅱ	社会人 対象選抜	帰国子女 対象選抜	一般選抜 (前/後)	大学入学 共通テスト 利用選抜 (前/後)	同時出願 (前/後) [※]
① 出願確認票[大学提出用]	○	○	○	○	○	○	○ (1通)
② 受験写真票	○	○	○	○	○	○	○ (1通)
③ 調査書 等	○	○	○	○	○	○	○ (1通)
④ 出願する学科のマッチングシート	○						
⑤ 推薦書		○					
⑥ 志望理由書		○	○	○			
⑦ 出願者調査票				○			
⑧ 大学入学共通テスト成績請求票						○	○

※同時出願は各書類1通ずつで出願できます。

出願書類の詳細

全選抜区分共通書類

① 出願確認票[大学提出用] 「群馬パース大学入学試験出願ページ」より出力	Web 出願登録後に印刷 アップロードした顔写真(出願前3か月以内に撮影したもの、正面上半身脱帽、無背景で本人のみが写っているカラー写真)が印刷されていること。
② 受験写真票 「群馬パース大学入学試験出願ページ」より出力	Web 出願登録後に印刷 アップロードした顔写真(出願確認票と同じもの)が印刷されていること。
③ 調査書等	最終学歴の出身学校のもの 1.高等学校もしくは中等教育学校の卒業(見込)者は、出身学校長が作成し、厳封した調査書 ※ 出願前3か月以内に発行されたものであること ※ 高等学校等卒業で、保存年限が経過しているため調査書が発行されない場合は「卒業証明書」を提出すること 2.高等学校卒業程度認定試験及び大学入学資格検定合格者は、合格証明書及び合格成績証明書 (免除科目がある場合は、免除申請時に提出したものと同一内容の各種証明書を同封すること) ※ 出願前3か月以内に発行されたものであること 3.大学・短大・専門学校等の卒業(見込)者は、卒業(見込)証明書及び成績証明書 ※ 出願前3か月以内に発行されたものであること 4.外国の高等学校卒業(見込)者は、外国における出身高等学校の卒業(見込)証明書及び成績証明書 ※ 英語又は日本語で記載されているものであること ※ 卒業見込者は、入学時から最近の成績までが記載されているもの ・パスポートの「本人であることを証明するページ」及び「海外に在住していた時期を記入してあるページ」のコピー

主体性評価に関する経験(調査書が発行されない志願者のみ) ※ 提出任意

一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜に出願する場合、「主体性評価に関する経験」(受験生サイトからダウンロード)を別途提出することで、合格ライン上の同点者の合否を決定する際の資料とします(P16・P19参照)。

各選抜区分専用書類

④～⑦は本学ホームページ受験生サイトよりダウンロードし、A4サイズで印刷してください。

<p>④ 出願する学科のマッチングシート【総合型選抜Ⅰ・Ⅱ】</p> <p>受験生サイトからダウンロード</p>	<p>出願者本人が必要事項を記載したもの</p>
<p>⑤ 推薦書【学校推薦型選抜Ⅰ・Ⅱ】</p> <p>受験生サイトからダウンロード</p>	<p>出身学校長が必要事項を記載し、押印、厳封したもの</p>
<p>⑥ 志望理由書【学校推薦型選抜Ⅰ・Ⅱ／ 社会人対象選抜／帰国子女対象選抜】</p> <p>受験生サイトからダウンロード</p>	<p>出願者本人が必要事項を記載したもの</p>
<p>⑦ 出願者調査票【帰国子女対象選抜】</p> <p>受験生サイトからダウンロード</p>	<p>出願者本人が必要事項を記載したもの</p>
<p>⑧ 大学入学共通テスト成績請求票</p>	<p>令和5年度大学入学共通テスト成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）を【①出願確認票[大学提出用]】の所定欄に貼付すること</p>

② Web 出願登録



1. 本学ホームページの「受験生サイト」より登録が行えます。



3. 「Web 出願する」を開いたら、「今すぐ Web 出願をはじめよう」をクリック。



2. 受験生サイトを開いたら、「Web 出願する」をクリック。



4. 群馬パース大学入学試験出願ページが開くので、利用案内をご確認ください。



次のページへ

5. 出願の開始

群馬パース大学入学試験出願ページの「出願開始」ボタンをクリックし、インターネット出願手続きを開始します。
2回目以降の出願の場合は、「出願開始（ユーザ登録済の方）」ボタンをクリックしてください。



8. 志願先選択

出願する学科を選択し、「次へ」ボタンをクリック。
※ 併願出願やその他選択が可能な場合は、学科選択後に画面右側に表示されます。



6. 志願票選択

出願する試験を志願票種類から選択し、「次へ」ボタンをクリック。



9. 科目選択

科目を選択し、「次へ」ボタンをクリック。
※ 必須科目が表示されている場合は選択する必要はありません。



7. 試験選択

出願する学部、試験日程を選択してください。
出願可能な日程には○ボタンが表示されます。
○ボタンにカーソルを合わせ、選択してください。



10. 試験会場選択

試験場を選択し、「次へ」ボタンをクリック。



11. 試験選択（出願試験確認）

「7.試験選択」の画面が表示され、出願した学部・日程欄に「出願済」と表示され、画面下部の志願情報欄に選択内容が表示されます。



- ・続けて出願する場合は、「7.試験選択」と同様の手順で出願する学部・試験日程を選択し、クリック。
- ・出願内容を訂正する場合は、試験情報欄の訂正ボタンをクリック。「8.志願先選択」から入力し直すことができます。
- ・出願内容を削除する場合は、試験情報欄の削除ボタンをクリック。
- ・試験選択が完了の場合は、「次へ」ボタンをクリック。

12. 志願者情報入力

志願者情報を入力し、「確認画面」ボタンをクリック。

※写真アップロードは必ず行ってください。

エラーがある場合はエラーメッセージが表示されますので、エラー箇所を訂正し再度「確認画面」ボタンをクリック。

エラーが存在しない場合は、入力確認画面が表示されます。



13. 志願者情報入力確認

志願者情報を確認し、訂正がなければ「アンケート入力へ」ボタンをクリック。

訂正する場合は「戻る」ボタンをクリック。



14. アンケート入力

アンケートに回答し、「確認画面」ボタンをクリック。



15. アンケート確認

アンケートの回答内容を確認し、訂正がなければ「支払方法選択へ」ボタンをクリック。

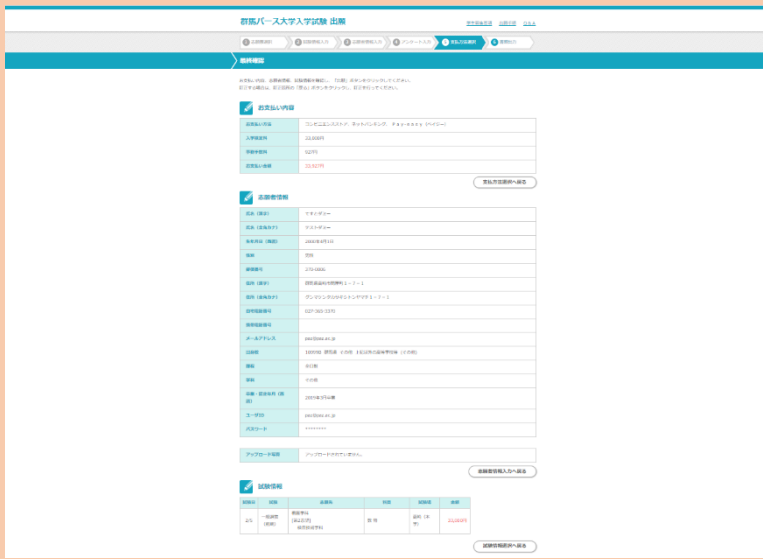
訂正する場合は「戻る」ボタンをクリック。



次のページへ

16㉟ 最終確認

支払内容、志願者情報、志願情報を確認し、「申込」ボタンをクリック。
訂正する場合は訂正箇所の戻るボタンをクリック。



支払方法の訂正
→「支払い方法選択に戻る」ボタン
・志願者情報の訂正
⇒「志願者情報入力へ戻る」ボタン
・試験情報選択の訂正
⇒「試験情報選択へ戻る」ボタン

※イメージ図

③ 入学検定料の納入

! 入学検定料支払い後の出願内容の変更・取消は一切できません。

一旦納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還いたしません。

入学検定料の支払い前に出願内容をよく確認してください。

「Web 出願」を利用せずに支払った場合は、入学検定料として認められませんので十分ご注意ください。

入学検定料				
総合型選抜Ⅰ 総合型選抜Ⅱ	学校推薦型選抜Ⅰ 学校推薦型選抜Ⅱ	社会人対象選抜 帰国子女対象選抜	一般選抜 (前期・後期)	大学入学共通テスト利用選抜 (前期・後期)
33,000 円	33,000 円	33,000 円	33,000 円	15,000 円

同時出願（一般選抜+大学入学共通テスト利用選抜）

40,000 円で両方受験可能

詳しくは P17 を参照

17㉟ 支払方法選択

支払方法を選択し、「次へ」ボタンをクリック。



※イメージ図

支払い方法の選択

◆ コンビニエンスストア・Pay-easy（ペイジー）の場合

- ① 希望する支払い機関の支払い方法を確認の上、入学検定料をお支払いください。

出願登録完了日から3日以内にお支払いください。出願期間最終日の支払期限は23時59分までとなります。
必ず領収書（明細票）を受け取り、手元で大切に保管してください。

コンビニエンスストア	Pay-easy（ペイジー）
ローソン・ファミリーマート・セブン-イレブン・ デイリーヤマザキ・ミニストップ・セイコーマート	Pay-easy（ペイジー） PayPay 銀行・楽天銀行・住信 SBI ネット銀行

- ② 支払い完了

◆ クレジットカードの場合

※ 出願登録時に同時決済となるため、必ず出願内容の確認を行ってください。

- ① 画面の指示に従い、クレジットカード情報を入力してください。

利用可能なクレジットカード VISA・Mastercard

※ 入力完了すると同時に支払い完了となります。

- ② 支払い完了

④ 出願確認票等の印刷



最終確認後、支払い方法によって画面表記が変わります。

◇ コンビニエンスストア・Pay-easy（ペイジー）の場合

画面に「出願情報登録完了」と表示されます。

・ 出願受付番号

出願受付番号は、出願受付に関する問い合わせ等で必要となります。

※「受験申込受付のお知らせメール」にも記載されていますが、念のためメモをお取りください。

・ 提出書類の印刷

「提出書類の印刷」ボタンをクリックし、提出書類を印刷してください。

・ 支払手続き

「支払手続き」ボタンをクリックし、支払い手続きを行ってください。

支払期日内に選択した支払い方法（コンビニエンスストア、Pay-easy）で検定料の支払いを行ってください。

◇ クレジットカードの場合

画面に「出願受付完了」と表示されます。

・ 出願受付番号

出願受付番号は、出願受付に関する問い合わせ等で必要となります。

※「受験申込受付のお知らせメール」にも記載されていますが、
念のためメモをお取りください。

・ 提出書類の印刷

「提出書類の印刷」ボタンをクリックし、提出書類を印刷してください。



提出書類に記載された内容を確認し、必要書類と共に郵送してください。

【重要】

- ・ 出願受付番号を控えるか、印刷ボタンで印刷を行ってください。受付内容に関する問い合わせ等で使用します。
- ・ 提出書類印刷ボタンをクリックし、提出書類を必ず A4 用紙に印刷してください。

◇出力されるデータ例 (PDF)

(注) 出願する選抜区分や試験会場によって、出力されるデータは異なります。

① 出願確認票 (大学提出用)

② 出願確認票 (本人控)

③ 宛名ラベル

④ 受験写真票

※ 群馬パース大学入学試験出願ページで登録した情報が反映されます。(画像はイメージ図です)

- ① 出願確認票 (大学提出用) 出願書類として提出してください。
- ② 出願確認票 (本人控え) 本人控えとして大切に保管してください。
- ③ 宛名ラベル Web 出願書類郵送時に封筒に貼り付けてください。
- ④ 受験写真票 出願書類として提出してください。

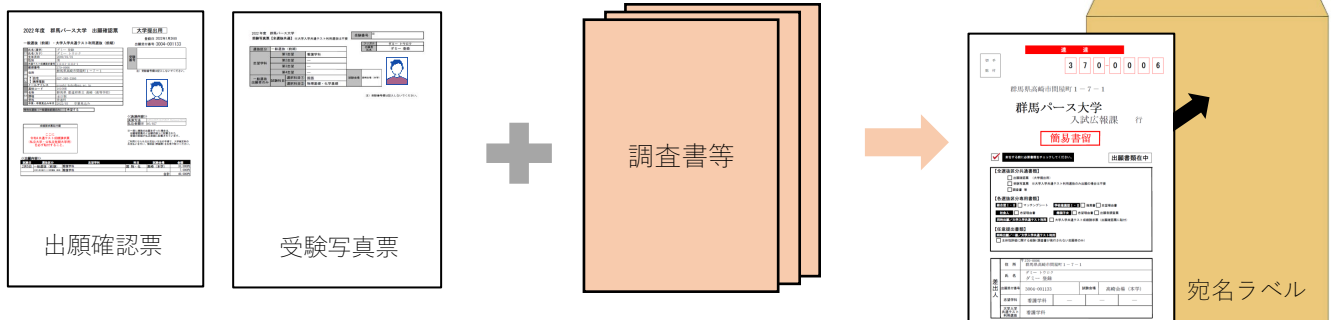


出願書類は、各選抜区分の「出願期間」に簡易書留速達で郵送してください。(最終日消印有効)

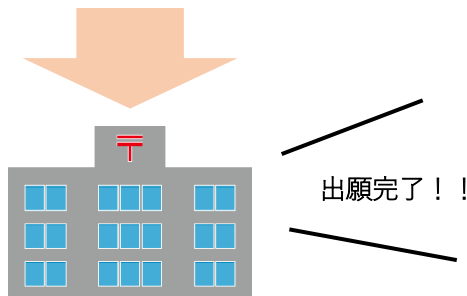
- ・ 出願書類には、群馬パース大学入学試験出願ページの【出願状況確認】から出力する書類（出願確認票や受験写真票等）と、出身高等学校等では発行する調査書や本学ホームページからダウンロードする本学指定の書類など事前準備が必要な書類があります。P22~23の「出願書類の詳細」を確認し、間違いのないように提出してください。
- ・ 市販の角形2号封筒を準備してください。封筒に出願書類を封入し、【宛名ラベル】を貼付して郵便局から**簡易書留速達**で郵送してください。

【出願書類の送付先】

〒370-0006 群馬県高崎市問屋町1-7-1 群馬パース大学 入試広報課 宛



角形2号封筒に「宛名ラベル」をしっかりと貼り付け、「出願確認票」をはじめとする出願書類を不備のないように揃えて封入してください。



出願完了！！

郵便局から「簡易書留速達」で郵送（折り曲げ厳禁）

○ 同時出願の場合

選抜区分ごとに出願書類を提出する必要はありません。各出願書類は1通のみ提出してください。

○一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜の同時出願

※ Web 出願登録後に追加で出願する場合は、あらためて出願受付番号が発行されます。追加出願により複数の出願受付番号が発行された場合は、出願受付番号ごとに書類の提出が必要となります。書類の提出の際は、出願受付番号ごとに封筒を分けて郵送してください（一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜に限る）。



出願登録期間について【全選抜区分共通】

出願登録期間	支払期限※クレジットカード以外の場合
出願期間開始日 9時から 出願期間最終日 16時まで	出願登録完了日から3日以内 (出願期間最終日の支払期限は23時59分までとなります)

※ 各選抜区分の出願期間はP9で確認してください。

※ クレジットカードの場合、出願登録時に同時決済となります。

志願者情報入力について

漢字氏名のうち、JISコード・第二水準外の文字は、登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字(全角)を入力してください。例) 高木→高木、山崎→山崎
なお、漢字氏名は、入学手続き時の書類をもとに、対応できる範囲で正しい漢字に登録します。
また、住所については、ローマ数字など入力できない文字は、登録エラーになる場合があります。その場合は、代替りの文字を入力してください。例) III(ローマ数字)→3(全角)
なお、住所は、入学手続き時の書類をもとに、対応できる範囲で正しい文字に登録します。
スマートフォンで文字を入力する際は、半角・全角にご注意ください。

出願内容の変更について

○ 入学検定料支払い前

入学検定料の支払いはせず、初めから登録をやり直してください。

誤って入力した登録情報は入学検定料の支払期間を過ぎると自動的に破棄されます。

○ 入学検定料支払い後

出願内容の変更は一切できません。ただし、入力間違いによる志願者に関する情報(志願者・連絡先・学歴)の変更がある場合には、入試広報課まで連絡のうえ、赤字訂正を認めます。

注意事項

1. 入学検定料が納入され、出願書類のすべてが出願期間内に提出(最終日消印有効)されたものについて受付を行います。Web出願登録を完了しただけでは出願したことにはなりませんのでご注意ください。
2. 出願期間を過ぎた場合や、出願書類に不備がある場合は出願を受けできません。Web出願による出願内容の入力については十分に注意し、不備のないように余裕をもって手続きを行ってください。
3. 一度納入された入学検定料や提出された出願書類は返還いたしません。
4. 出願書類の記載内容が故意に事実と反して記載されていることが判明した場合は、いつの時点においても受験資格を取り消します。また、入学後に判明した場合は退学を命じます。
5. 「大学入学共通テスト利用選抜」は、1回の出願で複数学科を併願することはできませんが、学科別にそれぞれ出願することで併願が可能です。
6. 「大学入学共通テスト利用選抜」に出願する際は、「**①**出願確認票[大学提出用]」の所定の欄に必ず「令和5年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)」を貼付してください。

受験及び修学における配慮について

本学に入学を志願する者で、**疾患・負傷・障害のために、~~身体等の機能に障がいがあり~~**受験上及び修学上の配慮を希望される場合は、各選抜区分**出願期間前**に、必ず入試広報課(027-365-3370)にお問い合わせのうえ、「**受験上の配慮申請書**」をご提出ください。**提出された申請書に基づき配慮事項を検討し、疾病・負傷・障害等の種類・程度に応じた措置を講じます。**

出願期間後の申し出については、配慮できない場合があります。また、お問い合わせ後「医師の診断書」等の提出を求める場合があります。

受験票について

○ 受験票について

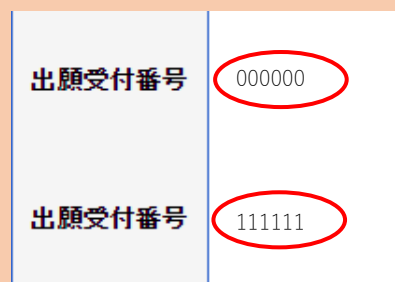
「受験票」は選抜区分ごとに定められた受験票発行開始日以降に、群馬パース大学入学試験出願ページ内の「出願状況確認」から各自で印刷してください（受験票は、本学から発送しません）。なお、試験当日の会場・試験室等については、受験票内の「試験会場案内」より必ずご確認ください。

受験票印刷 必ず受験票の記載内容を確認してください。

1. 群馬パース大学入学試験出願ページにアクセス



3. 該当する出願受付番号をクリック



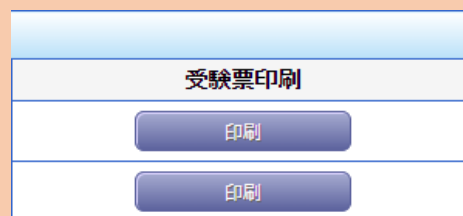
※イメージ図

2. 出願時に登録したユーザID・パスワードを入力へし、「出願状況確認」をクリック



4. 対象区分の「受験票印刷ボタン」をクリック

受験番号	試験名	受験番号	受験票印刷
	一般選抜(前期)		印刷
	大学入学共通テスト利用選抜(前期)		印刷



※イメージ図

◇出力される受験票例（PDF）

（注）出願する選抜区分や試験会場によって、出力される受験票は異なります。

受験票は必ず A4 サイズのコピー用紙（白色に限る）に縦向きで印刷し、4つ折りにして、試験当日に持参してください。

受験票／連絡事項／注意事項／試験会場案内

※イメージ図

受験票が表に見えるように4つ折り

※イメージ図

受験票は各自で A4 用紙に印刷してください。本学からの郵送はありません。

受験票発行開始日は、各選抜の試験日程（P10～19）で確認してください。

※ 試験当日は、印刷した受験票を忘れずに持参してください。

※ 大学入学共通テスト利用選抜では、本学個別試験はありませんので印刷不要ですが、受験番号や出願内容を確認してください。

※ 発行可能期間は各選抜区分とも受験票発行開始日（午前9時より発行可能）から合格発表日までです。

個人情報保護について

本学では、個人情報保護に関する規程を定め、適正な管理と保護に努めております。出願に際し取得した個人情報は、以下の目的に使用いたします。

- ◎ 本学入学選抜の実施、判定、結果通知、入学手続等の入学選抜全般に関すること。
- ◎ 入学選抜に付随する統計処理に関すること。

※ 入学した場合、その後の学生指導等に使用することがあります。

受験上の注意

○ 試験当日の注意事項

- ① **受験票を必ず事前に印刷の上持参してください。** 受験票を忘れた場合は係員に申し出てください。
- ② **体調チェックシートを事前に印刷し**、試験当日の体温等を記入の上、持参してください。
- ③ 発熱・咳等の症状の有無にかかわらず、試験場内では飲食時を除き、マスクを着用してください。
- ④ 受験者以外の試験会場への立入はできません。
- ⑤ 試験会場には駐車場がありませんので、公共の交通機関を利用してください。
- ⑥ 試験会場の開場時刻は午前8時45分（一般選抜は午前9時20分）です。受験票に記載されている時間までに試験会場に到着し、係員に受験票を提示の上、指定された座席に着席してください。
- ⑦ 試験開始後20分以上遅刻した場合は、受験することができません。
※ 公共交通機関の遅れにより試験開始時刻に間に合わない場合は、速やかに受験票記載の当日連絡先に電話連絡をして指示を受けてください。その際、必ず「遅延証明書」の交付を受けてください。
- ⑧ 各試験会場とも上履きは必要ありません。
- ⑨ 試験室の換気のため窓の開放等を行う時間帯があるので、必要に応じて暖かい服装を持参してください。
- ⑩ 不測の事態（自然災害等）による試験延期等の情報については本学ホームページにてお知らせします。

○ 試験時間中の注意事項

- ① 受験票は必ず机の上に置いてください。
- ② 受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、次のとおりです。

- ・黒鉛筆（マークシートを使用するため HB または B に限る）
- ・シャープペンシル
- ・プラスチック製の消しゴム
- ・鉛筆削り（電動式、大型のもの、ナイフ類を除く）
- ・時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものを除く）
- ・眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュ（袋から中身だけ取り出したもの）

- ③ 試験時間中に、次のものを使用すると不正行為となります。

- ・定規
- ・コンパス
- ・電卓
- ・そろばん
- ・グラフ用紙等の補助具
- ・携帯電話
- ・スマートフォン
- ・ウェアラブル端末
- ・電子辞書
- ・IC レコーダー等の電子機器類

- ④ スマートフォン等の通信機器の電源を切り、すべての試験が終了するまで、必ずカバンの中にしまってください。カバンにしまわれていない場合、不正行為とみなし、すべての試験を無効とします。着ている服のポケットにしまうことも認めません。また、試験実施中に携帯電話等の着信やアラームが鳴動した場合、受験者の許可なく試験監督が室外に持ち出し、入試本部にて預かります。
- ⑤ 試験時間中に監督者が受験写真票で受験者の顔を確認します。本人確認の為、マスクを一時的に外すよう指示をすることがあります。
- ⑥ 英文字や漢字等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。

○ その他の注意事項

- ① 試験日の ~~5~~7 日程度前から、朝などに検温を行い体調変化の有無を確認してください。また、試験日の ~~1~~2 週間程度前から発熱・咳等の症状がある者はあらかじめ医療機関での受診を行ってください。
- ② 学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザ等）にかかり、治癒していない場合または出席停止期間を経過していない場合は、当日の受験はできません。振替受験等の特別措置については各選抜区分の出願開始までに本学ホームページにてお知らせします。
- ③ 受験票にて指定された試験会場以外での受験は認めません。
- ④ 前日までの会場の下見は、会場までの交通機関・道順・所要時間の確認にとどめてください。下見のために建物内に入ることは禁止します。
- ⑤ 昼食は各自の判断で準備してください。
- ⑥ 試験会場には、付添者控室は設置されておりません。
- ⑦ 試験会場は禁煙です。

一般選抜

出願登録完了後の選択科目の変更はできません。受験票に記載の科目と当日解答した科目が一致しない場合は無効となります。