2025 年度 群馬パース大学 SD 活動報告書

本学 SD 委員会では毎年度 4 月の会議で年間計画を策定し、年間計画に沿って活動を実施している。2025 年度は以下のとおり活動を行った。

Ⅰ．教職員 SD 研修

教職員 SD 研修では、全教職員を対象に「ハラスメント」に関する研修を行った。今回の研修は、前年度好評であったオンデマンドサービスを用い、指定した期間に各自が「ハラスメント防止」をテーマとした動画を視聴するという内容で実施した。動画では「ハラスメント総論」「パワーハラスメント」「セクシャルハラスメント」等が扱われ、ハラスメントの防止に関する基礎的な知識を得る機会となった。研修に併せて実施したアンケートでは、今回の研修について好評な意見が多く、オンデマンドサービスでの研修方式も好評であった。

Ⅱ．事務職員研修

事務職員研修では、全事務職員および教員希望者を対象に「群馬パース大学のカリキュラムについて」および「入試広報の"これまで"と"これから"」をテーマに、本学事務局 学務部教務課 課長、企画部入試広報課 課長がそれぞれ講師を務めた。本研修は「講師が実務を通じて得た知識やスキルを共有するとともに、業務理解の深化と職員一人ひとりの成長を促すことを目指す」こと、また「将来的なキャリアの一例として講師の経験を共有することで、事務職員としての専門性を高め、モチベーションやキャリア意識の向上につなげる」ことを目的として行われた。研修を通して、具体的な本学での業務の理解や事務職員としての知識を深めていくことの必要性を認識する機会となった。

Ⅲ．教職員研修等の情報管理

学内で実施される教職員対象の研修会等の情報管理を目的として、各委員会等に対し、「学内研修・講習会等に関する調査」を実施し、調査の結果を「群馬パース大学教職員向け学内研修会等一覧」として作成した。作成した一覧は、全教職員に情報共有することを目的に、学内のグループウェアにアップロードし、公開した。

Ⅳ．基盤整備（経年的評価）

SD 委員会では学内で行われる研修をその実施目的に応じて、「基盤研修」「管理研修」「発展研修」「職域別研修（教員研修・事務職員研修)」に区分分けを行っている。基盤整備の活動として、教職員研修等の情報管理で得られた情報をもとに、各研修が「基盤研修」「管理研修」「発展研修」「職域別研修（教員研修・事務職員研修)」のいずれに該当するかを区分分けし、過年度の情報も含めて、経年評価表として一覧を作成した。今年度は直近 3 年間で実施した研修を対象に行い、各区分の研修が網羅的に実施されていることを確認した。