

【記入上の注意】以下の要領に従って記入してください。

「研究業績等に関する事項」 （様式2）履歴書 裏面

① 書類の作成時において未発表のものは記入できません。

② 「著書、学術論文等の名称」:

- ア. 研究等に関連する主要な業績を、「(著書)」、「(学術論文)」、「(その他)」の項目に適切に区分し、各業績を発表順に(旧→新)通し番号を付して記入してください。
- イ. 著書については、書名を記入してください。
- ウ. 学術論文については、国際学術雑誌、学会機関紙、研究報告等に学術論文として発表したものの題名を記入してください。学位論文については、その旨を明記してください。
- エ. その他については、総説、学会抄録、依頼原稿等にあつては当該記事のタイトルを、報告発表、座談会、討論等にあつては当該テーマを記入してください。
- オ. 美術関係等の業績として作品集を提出する場合は、別途1部提出してください。
- カ. 査読付きの論文については、題名の後に「(査読付)」と記載してください。
- キ. 当該著書、学術論文等が外国語の場合、著書名等(共著の場合は本人担当部分の章、節、題名も含む)はその外国語で記入するとともに、()書きで訳文を記入してください。当該著書等の概要は日本語のみで構いません。

③ 「単著・共著」: 当該著書等に記載された著作者が単独である場合には「単著」、著作者が複数いる場合には、監修、編集、編著、共著、部分執筆等の関わり方によらず「共著」と記入してください。なお、学会発表等の場合は「一」を記入してください。

④ 「発行又は発表の年月」: 当該著書等の発行又は発表の年月を記入してください。

⑤ 「発行所、発表雑誌等又は発表学会等の名称」:

- ア. 著書については、発行所を記入してください。
- イ. 学術論文等については、発表雑誌等の名称、巻・号、掲載ページ等を明記してください。
- ウ. 報告発表等の場合には、学会大会名、開催場所等を明記してください。

⑥ 「概要」

- ア. 当該著書等の概要を 200字程度 で記入してください。
- イ. 当該著書等が共著の場合には、当該著書の概要(200字程度)のほか、以下の事項を記入してください。
 - ・本人の担当部分の章、節、題名、掲載ページ(本人の担当部分を抽出できない場合は、これらの代わりに担当部分を抽出できない理由を記入 (「共同研究のため担当部分抽出不可能」等) すること)。
 - ・本人の氏名(下線を付すこと)を含む著作者全員の氏名(多数にわたる場合は主要な共著者の氏名)(当該著書等に記載された順に記入すること)。

◎ 複数ページにわたる場合にはページ番号を付してください。



書類の作成時において未発表のものは記入できません。

研 究 業 績 等 に 関 する 事 項				
著書, 学術論文等の名称	単著・ 共著の別	発行又は 発表の年月	発行所, 発表雑誌等 又は発表学会等の名称	概 要
(著書) 1 2 3 . . .	<p>研究等に関連する主な業績を、「(著書)」、「(学術論文)」、「(その他)」の項目に適切に区分し、<u>各業績を発表順に(旧→新)通し番号を付して記入してください。</u></p>			
(学術論文) 1 2 3 . . .				表面【記入上の注意】 参照
(その他) 1 2 3 . . .				